

Materská škola, Opoj 247
919 32 Opoj

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Názov školy: Materská škola, Opoj 247



ŠKP prerokovaný s pedagogickou radou dňa: **22. 08. 2024**

ŠKP prerokovaný s Radou školy dňa: **02. 09. 2024**

ŠKP platný od: **02. 09. 2024**

Vypracovala: Mgr. Nikola Gašparovičová

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

ŠKP obsahuje:

Článok I: Úvodné ustanovenia

Článok II: Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov materskej školy, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ

1. Práva a povinnosti dieťaťa
2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu
3. Povinné predprimárne vzdelávanie a povinnosti zákonných zástupcov
4. Práva a povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov
5. MŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov
6. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ

Článok III: Prevádzka MŠ a vnútorný režim materskej školy

1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie
2. Dochádzka dieťaťa v MŠ
3. Neprítomnosť dieťaťa v MŠ
4. Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ
5. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania
6. Výchova a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
7. Prevádzka MŠ
8. Konzultačné hodiny
9. Úhrada poplatkov v MŠ
10. Denný poriadok
11. Preberanie detí
12. Organizácia prevádzky MŠ podľa aktivít denného režimu
13. Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností
14. Poskytovanie pedagogickej praxe v MŠ
15. Organizácia pobytu počas letných prázdnin
16. Úsporný režim chodu materskej školy a organizácia v prípade delenia detí
17. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky MŠ

Článok IV: Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

1. Postup pri evidencii a hlásení úrazu dieťaťa v MŠ
2. Opatrenia pri akútnom výskyte infekcií

Materská škola, Opoj 247
919 32 Opoj

3. Opatrenia v prípade pedikulózy
4. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Článok V: Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Článok VI: Záverečné ustanovenia

V ŠKP budú použité nasledovné skratky:

ŠKP – školský poriadok

ZRŠ – združenie rodičov školy

MŠ – materská škola

RŠ – riaditeľka školy

ŠJ – školská jedáleň

tr. uč. - triedny učiteľ

VS – variabilný symbol

PPPV – pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania

dieťa so ŠVVP – dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok vydáva riaditeľka MŠ podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).
2. Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.
3. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona
4. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky MŠ s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.
5. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v § 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona.

Článok II

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

1. Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na:

- ✓ na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- ✓ bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v MŠ,
- ✓ vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
- ✓ individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav dieťaťa,
- ✓ úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- ✓ poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

- ✓ výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- ✓ organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- ✓ úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- ✓ dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- ✓ na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- ✓ inkluzívneho vzdelávania,
- ✓ zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,
- ✓ rovnocennosti a neoddeliteľnosti výchovy a vzdelávania vo výchovno-vzdelávacom procese,
- ✓ prípravy na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- ✓ kontroly a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania a kvality výchovno-vzdelávacej sústavy,
- ✓ integrácie výchovno-vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky do európskeho vzdelávacieho priestoru so zreteľom na vlastné skúsenosti a tradície,
- ✓ vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti dieťaťa
- ✓ zákazu poskytovania alebo sprístupňovania informácií alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo k podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie,
- ✓ zákazu používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelávaní.

Dieťa je povinné:

- ✓ neobmedzovať svojim konaním práva ostatných detí zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ✓ dodržiavať školský poriadok MŠ a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- ✓ pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- ✓ chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- ✓ chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
- ✓ konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ✓ mať osvojenú primeranú sebaobsluhu – vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel ani na

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

- spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť,
- ✓ ctiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov MŠ,
 - ✓ rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, vnútorným predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- ✓ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- ✓ oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
- ✓ byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- ✓ na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- ✓ zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase RŠ,
- ✓ prispievať svojimi návrhmi na obohatenie aktivít pre deti a rodičov v rámci spolupráce s MŠ,
- ✓ vybrať pre svoje dieťa MŠ, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy možno uplatniť v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- ✓ na jednanie a komunikáciu zo strany zamestnancov MŠ v rámci spoločenských noriem, v súlade s dobrými mravmi a platnou legislatívou,
- ✓ požiadať a písomne podať žiadosť o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ, ak nejde o dieťa plniace si povinné predprimárne vzdelávanie – vid' nižšie „Povinné predprimárne vzdelávanie (povinnosti zákonných zástupcov)“, a to zo zdravotných dôvodov, poprípade kvôli zníženej adaptačnej schopnosti, rodinným dôvodom alebo iným dôvodom zo strany zákonného zástupcu. Zákonný zástupca, ktorý požiada o prerušenie dochádzky musí v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku (najneskôr dva týždne pred uplynutím času), písomne oznámiť RŠ, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v MŠ.

Pozn.: Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do MŠ prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo MŠ, má v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Materská škola, Opoj 247 919 32 Opoj

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- ✓ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- ✓ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- ✓ zabezpečiť pravidelnú dochádzku dieťaťa do MŠ,
- ✓ poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona,
- ✓ informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú MŠ informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu RŠ pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ z podnetu RŠ (čl. III. ods. 2 školského poriadku) alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania (čl. III. ods. 3 školského poriadku), ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že MŠ nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,
- ✓ s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- ✓ dodržiavať podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- ✓ nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniло,
- ✓ v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára,
- ✓ **ak je neprítomnosť dieťaťa v MŠ dlhšia ako 5 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia a dieťaťa,**
- ✓ vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľky informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeým potvrdením, že dieťa je už zdravé,
- ✓ pravidelne uhrádzať príspevky na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Opoj č. 1/2021. Tento príspevok 20 € sa uhrádza do 10. dňa v kalendárnom mesiaci na účet MŠ,

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

- ✓ pravidelne uhrádzať príspevok za stravovanie dieťaťa do 30. dňa predchádzajúceho mesiaca,
- ✓ odovzdať dieťa pedagogickému zamestnancovi osobne alebo splnomocnenou osobou (nesmie ho posielat' samostatne do MŠ za dvere hlavného vchodu, alebo ho ponechať v šatni bez osobného odovzdania pedagogickému zamestnancovi), vyzdvihnutie dieťaťa napr. zo školského dvora bez osobného kontaktu s pedagógom bude považované za hrubé porušenie školského poriadku,
- ✓ bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti dieťaťa a predpokladaný čas jeho neprítomnosti,
- ✓ ak je neprítomnosť dieťaťa v MŠ dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní v mesiaci, je zákonný zástupca povinný triednej učiteľke, alebo RŠ oznámiť dôvod neprítomnosti písomne, telefonicky alebo emailom a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,
- ✓ ak sa dieťa, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie nezúčastňuje na vzdelávaní v MŠ a zákonný zástupca neoznámil dôvod neprítomnosti triednej učiteľke alebo RŠ, uplynutím 30 dní prestáva byť dieťa dieťaťom MŠ a ukončí sa mu dochádzka v MŠ,
- ✓ dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy včas a taktiež si prevziať dieťa do uvedeného času prevádzky v MŠ a po prevzatí dieťaťa z MŠ opustiť objekt MŠ,
- ✓ všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je dieťa zaradené,
- ✓ zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ (v danom prípade bude MŠ postupovať v súlade s [§ 19b ods. 2](#) a [3 zákona č. 40/1964 Zb. \(Občiansky zákonník\)](#)),
- ✓ sledovať informácie - v šatni je nástenka s názvom „Oznamy“, prostredníctvom ktorej sú rodičom podávané informácie o dianí v MŠ, ako aj o tom, v čom sa deti vzdelávajú, aké edukačné aktivity sú realizované, akých divadelných predstavení a exkurzií sa deti zúčastnia... Je v záujme každého zákonného zástupcu sledovať oznamy, a tým predísť vlastnej neinformovanosti! Taktiež má materská škola k dispozícii uzavretú FB skupinu „Materská škola Opoj“ a internetovú stránku www.msopoj.sk, kde sú uverejňované informácie ohľadom MŠ. Rovnako môžu zákonní zástupcovia získavať informácie prostredníctvom e-mailu: msopoj@gmail.com a emailov triednych učiteľiek.

Zákonný zástupca je povinný rešpektovať:

- ✓ zákaz nosenia retiazok a prívieskov z dôvodu bezpečnosti, ani žiadne šperky z drahých kovov (učiteľka nezodpovedá za ich stratu a poškodenie),
- ✓ skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

Materská škola, Opoj 247 919 32 Opoj

3. Povinné predprimárne vzdelávanie a povinnosti zákonných zástupcov

- ✓ predprimárne vzdelávanie v poslednom ročníku MŠ je povinné a zákonný zástupca je povinný riadne dbať o jeho plnenie,
- ✓ **neospravedlnené plnenie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1.9.2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z.z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- ✓ pri rozhodovaní **o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa** (t.j. dieťa, ktoré nedosiahlo školskú zrelosť), je zákonný zástupca povinný predložiť riaditeľke školy, v stanovenom termíne:
 - písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
 - písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast
 - informovaný súhlas zákonného zástupcu,
- ✓ zákonný zástupca môže **požiadat' o oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov** (resp. ak má dieťa nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov). Vtedy je povinný priložiť k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona:
 - písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Zákonný zástupca môže požiadať o individuálne vzdelávanie dieťaťa a žiadosť musí obsahovať:

- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- v prípade žiadosti o individuálne vzdelávanie dieťaťa zo zdravotných dôvodov je povinný predložiť okrem žiadosti aj písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

4. Práva a povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov

- ✓ Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v [§ 3 zákona č. 138/2019 Z. z.](#) o pedagogických zamestnancoch a odborných

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. [138/2019 Z. z.](#)“).

- ✓ Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v [§ 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.](#)
- ✓ Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. [138/2019 Z. z.](#) sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

5. MŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- ✓ počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude MŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práva povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviezt' dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť),
- ✓ zachovávať neutralitu, t.j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov (na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytnú hodnotiace stanovisko),
- ✓ bude rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t.j. MŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a uplynutím lehoty na podanie odvolania, MŠ pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- ✓ v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,
- ✓ priestory MŠ nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentami disponuje,
- ✓ priestory MŠ môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Materská škola, Opoj 247
919 32 Opoj

6. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- ✓ vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- ✓ uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- ✓ presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- ✓ prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

Článok III

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v zmysle § 59 a § 59a školského zákona.

- ✓ Pri prijímaní detí do MŠ sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.
- ✓ Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma **dieťa od troch rokov** veku; **výnimočne**, ak je MŠ voľná kapacita a **ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky**, možno prijať **dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku**.
- ✓ Na predprimárne vzdelávanie v MŠ **nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky**, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti:

- ✓ pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,
- ✓ pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné do spádovej MŠ podľa miesta trvalého pobytu dieťaťa,
- ✓ deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa nevyžaduje, ak:

- ✓ jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa,
- ✓ ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená (túto skutočnosť je možné preukázať napríklad neoverenou kópiou rozhodnutia súdu),
- ✓ jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať (túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára zákonného zástupcu, ktorý nie je schopný sa podpísať),
- ✓ vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa (túto skutočnosť je možné preukázať písomným vyhlásením, ktoré poskytne RŠ), zákonní zástupcovia sa dohodnú,

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia RŠ (tlačivo poskytne RŠ), v tomto prípade sa rozhodnutie doručí iba jednému zákonnému zástupcovi.

V rozhodnutí o prijatí dieťaťa do MŠ môže RŠ určiť adaptačný pobyt dieťaťa. V § 3 ods. 3 vyhlášky o materskej škole sú ustanovené podmienky adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku – jednu, dve a najviac štyri hodiny. Základom úspechu adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami MŠ.

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať MŠ pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú, príp. inú, na ktorej sa dohodne zákonný zástupca s RŠ. V súlade s ustanovením § 59 ods. 4 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže RŠ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas.

V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže RŠ určiť aj diagnostický pobyt dieťaťa v MŠ, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace. V tomto čase určí zodpovednú učiteľku, ktorá bude podľa potrieb dieťaťa spolupracovať so špeciálnym pedagógom.

Ak RŠ v rozhodnutí o prijatí určí adaptačný/diagnostický pobyt dieťaťa v MŠ, predprimárne vzdelávanie dieťaťa v MŠ sa končí dňom uvedenom v rozhodnutí.

RŠ môže po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa v závislosti od individuálnych osobitostí dieťaťa pobyt v MŠ prerušiť na určený čas alebo predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie dieťaťa v MŠ. RŠ môže prerušiť predprimárne vzdelávanie dieťaťa v čase adaptačného/diagnostického pobytu dieťaťa po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa na dohodnuté obdobie (napr. v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa).

Podľa § 28d ods. 1 a 2 školského zákona môže RŠ prijať dieťa do MŠ prestupom. Podľa § 28a, § 28b, § 23, § 59 a § 59a školského zákona plnení povinného predprimárneho vzdelávania, formách plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a rozsahu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania), môže RŠ rozhodnúť o uskutočňovaní dennej formy výchovy a vzdelávania aj ako dištančnej pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov (v súlade s dodatkom č. 2 k Štátnemu vzdelávaciemu programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.)

Žiadosť sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. RŠ po dohode so zriaďovateľom určí konkrétne miesto a konkrétny termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok. Termín môže byť určený v rozsahu jedného aj viacerých dní. MŠ akceptuje akúkoľvek formu žiadosti, nie len vlastný formulár.

- ✓ Zákonný zástupca môže podať žiadosť osobne, poštou alebo kuriérom na adresu MŠ, e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu. Podľa § 59

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca MŠ doručiť žiadosť aj prostredníctvom elektronického podania doručeného do elektronickej schránky MŠ alebo elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

- ✓ RŠ vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie **do 30. júna** školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.
- ✓ Deti sa prijímajú do MŠ priebežne, alebo pre nasledujúci školský rok. Priebežne sa prijímajú deti len vtedy, ak je v MŠ voľná kapacita.

Dieťa, ktoré už navštevuje materskú školu a do 31. 08. príslušného roku (vrátane) dosiahne päť rokov veku, sa **bez povinnosti opätovne žiadať o prijatie do MŠ automaticky od 1. septembra stáva dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie.**

RŠ má právo žiadať v zmysle §11 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. osobné údaje o dieťati a ich zákonných zástupcov (meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresu tel. číslo, číslo poisťovne).

Zamestnanci sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch, informácie nepodávať žiadnym cudzím osobám. (Zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov).

Deti do jednotlivých tried zaraďuje RŠ spravidla podľa veku detí, na základe osobitosti a vospelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Preto sa môže stať, že deti nepostupujú kompletne celá trieda do vyššej vekovej skupiny, čo je ovplyvnené počtom detí, ktoré odišli do ZŠ a počtom novoprijatých detí. Počas školského roku môže RŠ deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Zákonnému zástupcovi v tomto prípade (preradenie počas školského roku) oznámi dôvod a termín preradenia RŠ osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci RŠ a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevystavuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

2. Dochádzka dieťaťa v MŠ

Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ spravidla do **8,00 h.** a prevezme ho spravidla po **14,45 h.** Zákonný zástupca prichádza do MŠ s dostatočným časovým predstihom, aby sa MŠ uzamkla o 8,00 hod. V prípade neskoršieho príchodu zákonného zástupcu s dieťaťom do MŠ po 8.00 hod. z dôvodu návštevy lekára, logopéda.. atď. je zákonný zástupca povinný toto oznámiť vopred a dohodnúť si predbežný čas príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí (napr. aby sa neobmedzil pobyt detí vonku a pod.) .

MŠ sa odomkne na čas od **11,45 hod. do 12,15 hod.,** kedy si zákonní zástupcovia vyzdvihnú dieťa z poldennej výchovy a vzdelávania detí. Popoludní si zákonní zástupcovia vyzdvihnú dieťa z celodennej výchovy a vzdelávania detí v čase **od 14,45 hod. do 16,00 hod.**

Pokiaľ zákonní zástupcovia nedodržiavajú stanovený čas príchodu a odchodu z MŠ, dochádza k narušovaniu prevádzky MŠ, výchovno-vzdelávacieho procesu a harmonogramu pracovných povinností pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Materská škola, Opoj 247 919 32 Opoj

3. Neprítomnosť dieťaťa v MŠ

1. **Neprítomnosť dieťaťa v MŠ, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a ktorá trvá najviac sedem po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, ospravedlňuje zákonný zástupca (vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti). Ak **neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako sedem po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží zákonný zástupca dieťaťa potvrdenie od lekára, za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Podľa § 5 ods. 16 596/2003 Z. z. zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci**.

2. **Neprítomnosť dieťaťa v MŠ, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné a dieťa nebude dlhodobo dochádzať do MŠ z nejakého dôvodu**, napr. pobyt v sanatóriu, pobyt v zahraničí, dlhodobá rekonvalescencia, zákonný zástupca je povinný formou žiadosti **požiadať o prerušenie dochádzky**. Na základe žiadosti bude zákonnému zástupcovi vystavené rozhodnutie o prerušení dochádzky na termín, ktorý uviedol v žiadosti o prerušenie dochádzky do MŠ.

4. Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ:

- ✓ Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá RŠ aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody,
- ✓ Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy RŠ rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu. V tomto rozhodnutí sa uvedenie presný čas (dátum) od kedy, do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená. Dĺžka trvania prerušenia dochádzky dieťaťa je individuálna.
- ✓ V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do MŠ môže RŠ na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas (vymedzený dátumami), ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do MŠ.

Materská škola, Opoj 247 919 32 Opoj

5. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:

RŠ rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch:

- ✓ dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- ✓ dieťa koná tak, že ohrozuje svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ✓ dieťa obmedzuje svojím konaním práva ostatných detí zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ✓ zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- ✓ zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ✓ zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou.

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase.

6. Výchova a vzdelávanie detí so ŠVVP:

- ✓ pri prijímaní detí so ŠVVP RŠ zväži, či na prijatie takéhoto dieťaťa má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. **RŠ školy nemá zákonom stanovenú povinnosť prijať dieťa so ŠVVP na predprimárne vzdelávanie.**
- ✓ o zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne RŠ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- ✓ počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP,
- ✓ maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve,
- ✓ **v prípade integrácie dieťaťa so ŠVVP** sa pri výchove a vzdelávaní postupuje **podľa Individuálneho vzdelávacieho programu**, ktorý je vypracovaný v spolupráci s poradenským zariadením, u ktorého je dieťa v starostlivosti.

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

7. Prevádzka MŠ

MŠ je v prevádzke v čase od 06:30 hod. do 16:00 hod., ktorý je určený RŠ a schválený zriaďovateľom. Fotokópia dokladu o schválení času prevádzky MŠ zriaďovateľom je Prílohou č. 2 školského poriadku.

Vzhľadom na úväzok pedagogických zamestnancov a ich priamu prácu s deťmi, taktiež vzhľadom na priestorové usporiadanie tried MŠ, je zabezpečené zlučovanie sa detí v jednej triede podľa rozpisu uvedeného v tabuľke nižšie, ktorá je taktiež na nástenke v šatni MŠ.

	Otváracia doba tried	Vek detí
Trieda B Mravčekovia	7:30 – 15:30hod.	5-6 ročné deti
Trieda A Ježkovia	6:30 – 16:00hod.	3-4 ročné deti

8. Konzultačné hodiny

Konzultačné hodiny: sú uskutočňované podľa potreby, po osobnom alebo predchádzajúcom telefonickom dohovore so zákonným zástupcom.

Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ rodič alebo pedagogický zamestnanec prejaví záujem, zhotovia sa aj v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovia aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený. Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácii môžu rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

9. Úhrada poplatkov v MŠ

Úhrada poplatkov za pobyt dieťaťa v MŠ

Na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ prispieva zákonný zástupca alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť **mesačne 20,- eur**. Výška príspevku je stanovená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2021 obce Opoj.

Príspevok sa uhrádza do 10. dňa príslušného mesiaca formou prevodu na účet č. SK54 0200 0000 0040 5092 0153 alebo trvalým príkazom. Pri úhrade zákonný zástupca uvádza do poznámky meno a priezvisko dieťaťa.

Z dôvodu neuhradenia príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ môže RŠ po predchádzajúcich upozorneniach zákonných zástupcov rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Materská škola, Opoj 247 919 32 Opoj

Príspevok v MŠ zákonný zástupca neuhrádza za dieťa:

- ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie
- ak je rodič poberateľom dávky v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v MŠ na základe rozhodnutia súdu,
- ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní v mesiaci z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.

Úhrada poplatkov za stravovanie dieťaťa

Vedúca ŠJ: Martina Bočková

email: jedalen.ms@opoj.sk

Príspevok za stravovanie dieťaťa uhrádza zákonný zástupca prevodom na bankový účet: SK43 0200 0000 0040 5091 6859 alebo trvalým príkazom.

Výška úhrady: **2,10€ (0,50 € desiata, 1,20 € obed, 0,40 € olovrant)**

Režijné náklady: **5€** za mesiac

Zákonný zástupca je povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa do 30. dňa v mesiaci.

V mesiaci júl budú vrátené preplatky za odhlásenú stravu na účet platiteľa.

Podmienky pre poskytnutie dotácie na stravu:

- ✓ podľa § 4 ods. 3 písm. a) zákona o dotáciách **na dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník MŠ,**
- ✓ podľa § 4 ods. 3 písm. b) zákona o dotáciách **na dieťa, ktoré navštevuje MŠ, okrem dieťaťa navštevujúceho posledný ročník MŠ** a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima,
- ✓ podľa § 4 ods. 3 písm. c) zákona o dotáciách **na každé mladšie dieťa, ktoré navštevuje MŠ,** ak v MŠ, okrem dieťaťa navštevujúceho posledný ročník MŠ, je najmenej 50 % detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- ✓ dotáciu na stravu možné poskytnúť **len za splnenia zákonnej podmienky, ktorou je, že rodič dieťaťa o dotáciu požiada,**
- ✓ v prípade náhlej neprítomnosti dieťaťa možno obed vyzdvihnúť do obedára /iba 1. deň neprítomnosti /v čase od 11:30 -12:00 hod./.

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

- ✓ vzhľadom k tomu, že **ŠJ nezabezpečuje diétnu stravu** a dieťa je zo zdravotných dôvodov odkázané na diétne stravovanie, dotácia môže byť vyplatená zákonnému zástupcovi. Zákonný zástupca predloží žiadosť o poskytnutie dotácie MŠ Opoj, priloží lekárske potvrdenie vystavené špecialistom /šetriaca, diabetická a bezlepková diéta/. Dotácia na stravu v sume 1,40 € na odobratý obed sa vyplatí zákonnému zástupcovi podľa dochádzky dieťaťa na účet zákonného zástupcu.

Výška dotácie na stravu: *štát prispieva sumou 1,40 eur na jeden stravovací deň.*

Odhlasovanie zo stravy:

Odhlásenie dieťaťa zo stravy oznámi zákonný zástupca deň vopred najneskôr do 16:00 hod. osobne, emailom: chorobnost.msopoj@gmail.com alebo telefonicky na presne vymedzený čas, /od-do/ a s nahláseným dňom nástupu dieťaťa do materskej školy. V pondelok, v deň neprítomnosti dieťaťa, do 7,00 hod. (Ak sa tak nestane, za deti v PPV uhrádza zákonný zástupca plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle poberá). Zákonný zástupca si stravu dieťaťa môže vyzdvihnúť v školskej jedálni v prvý deň neprítomnosti dieťaťa v čase od 11,30hod. do 12,00 hod. Zákonný zástupca oznámi neprítomnosť dieťaťa v MŠ, i keď dieťa nebolo odhlásené na daný deň.

10. Denný poriadok

Pri organizácii činností spojených s uspokojovaním základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia. Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom je povinná dať deti do kludovej činnosti a požiadať iného zamestnanca MŠ o dozor.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v MŠ pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na dverách príslušnej triedy.

Výchova a vzdelávanie sa v MŠ uskutočňuje prostredníctvom nasledovných foriem denných činností:

- hry a činnosti podľa výberu detí,
- zdravotné cvičenie,
- vzdelávacia aktivita,
- pobyt vonku,
- činnosť zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok).

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ je charakteristická flexibilitou striedania spontánnych a riadených činností. Denné činnosti sú spracované vo forme denného poriadku, ktorý:

- zabezpečuje vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
- vytvára dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí
- zabezpečuje dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, dostatočnú pohybovú aktivitu a odpočinok).

JEŽKOVIA (3-4 ročné deti)

6.30 - otvorenie materskej školy, postupné schádzanie detí,
- hry a hrové činnosti (podľa želania a predstáv detí, navodené, priamo i nepriamo usmernené),

- ranný kruh – rozhovory, diskusia, hra s prosociálnym zameraním
- pohybové a relaxačné cvičenia

8.15 – osobná hygiena, desiata – stolovanie, osobná hygiena

- edukačné aktivity: hudobné, rečové, pohybové, výtvarné, hudobno-pohybové, grafomotorické, dramatické, atď., aktivity realizované formou hry (ich edukačný zámer korešponduje so ŠkVP a ŠVP)

- osobná hygiena, príprava na pobyt vonku,
- pobyt vonku spojený s vychádzkou do blízkeho okolia so získavaním poznatkov o prírode, doprave, prípadne realizovaný na školskom dvore s rôznym zameraním (pohybovým, environmentálnym, dopravným, ekologickým...), hry na školskom dvore (pohybové, so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, pieskovisk, hry s hračkami, voľné hry)

11.15 - osobná hygiena, obed, osobná hygiena

- príprava na odpočinok, literárne chvíľky, počúvanie relaxačnej hudby
- odpočinok

14,15 - činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena, olovrant, osobná hygiena

- hry a hrové činnosti do postupného odchodu detí domov (podľa prania a predstáv detí, navodené, priamo i nepriamo usmernené), individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti a aktivity, edukačné aktivity, opakovacie aktivity, v jarných a letných mesiacoch aj pobyt vonku, hodnotenie dňa

16,00 – ukončenie prevádzky materskej školy

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

MRAVČEKOVIA (5-6 ročné deti)

6.30 - otvorenie materskej školy, postupné schádzanie detí,
- hry a hrové činnosti (podľa želania a predstáv detí, navodené, priamo
i nepriamo usmernené),

- ranný kruh – rozhovory, diskusia, hra s prosociálnym zameraním

- pohybové a relaxačné cvičenia

8.30 – osobná hygiena, desiata – stolovanie, osobná hygiena

- edukačné aktivity: hudobné, rečové, pohybové, výtvarné, hudobno-pohybové,
grafomotorické, dramatické, atď., aktivity realizované formou hry (ich edukačný
zámer korešponduje so ŠkVP a ŠVP)

- osobná hygiena, príprava na pobyt vonku,

- pobyt vonku spojený s vychádzkou do blízkeho okolia so získavaním poznatkov
o prírode, doprave, prípadne realizovaný na školskom dvore s rôznym zameraním
(pohybovým, environmentálnym, dopravným, ekologickým...), hry na školskom
dvore (pohybové, so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, pieskovisk,
hry s hračkami, voľné hry)

11.45 - osobná hygiena, obed, osobná hygiena

- príprava na odpočinok, literárne chvíľky, počúvanie relaxačnej hudby

- odpočinok (v staršej vekovej skupine postupné skracovanie odpočinku, no
min. $\frac{1}{2}$ hod.)

- individuálny prístup k deťom nepocitujúcim potrebu spánku – tiché hry,
kreslenie, pracovné listy

14.30 - činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena, olovrant, osobná
hygiena

- hry a hrové činnosti do postupného odchodu detí domov (podľa prania
a predstáv detí, navodené, priamo i nepriamo usmernené), individuálne, skupinové
alebo frontálne činnosti a aktivity, edukačné aktivity, opakovacie aktivity, v
jarných a letných mesiacoch aj pobyt vonku, hodnotenie dňa

15.30 – schádzanie a preberanie detí v zoskupovacej triede, hry podľa voľby detí

16.00 – ukončenie prevádzky materskej školy

Tento denný poriadok je pružný umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí.

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

11. Preberanie detí

- ✓ Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka osobne, ktorá zaň zodpovedá od jeho momentu prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, učiteľke v zbernej triede, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe (§ 4 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole).
- ✓ Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ od 6,30 hod. do 8,00 hod a prevezme ho spravidla po 14,45 h.. Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ s dostatočným časovým predstihom, pretože o 8,00 hod. sa budova MŠ uzamyká z bezpečnostných dôvodov a dostatočný časový predstih je potrebné dodržať aj pri prevzatí dieťaťa z MŠ nakoľko o 16:00 hod. budovu uzamyká z dôvodu ukončenia času prevádzky MŠ.
- ✓ Budova MŠ sa odomkne na čas od 11,45 hod. do 12,15 hod., kedy si zákonní zástupcovia vyzdvihnú dieťa z poldennej výchovy a vzdelávania. Popoludní si zákonní zástupcovia vyzdvihnú dieťa z MŠ v čase od 14,45 hod. do 16,00 hod.
- ✓ V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí.

Ak dieťa príde do MŠ neskôr ako po uvedenom čase (8,00 hod), oznámi to zákonný zástupca osobne učiteľke deň vopred, prípadne aktuálne v ten deň telefonicky.

Prevzatie dieťaťa môže učiteľka odmietnuť podľa § 24 ods. 9 pís. b) zák. č. 355/2007 Z. z., o verejnom zdravotníctve ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný pre pobyt v MŠ. Dôvody ranného neprijatia dieťaťa do MŠ, ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí:

- zvýšená teplota,
- silný kašeľ,
- užívanie antibiotík,
- vírusové ochorenia,
- infekčné a prenosné choroby,
- herpes,
- hnisavý výtok z očí alebo nosa,
- črevné ťažkosti – hnačky, zvracanie,
- voš vlasová.

Ďalej odmietne prevziať dieťa v prípade, ak má zašivanú ranu, končatiny v sádrovom obvaze, deti s úrazmi a operáciami s nevybratými stehmi, a pod.,

Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na prebratie dieťaťa z MŠ musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. Príslušné zmeny v splnomocnení počas školského roka rodič nahlási triednej učiteľke. Ak zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa neplnoletú osobu berie na seba plnú zodpovednosť za svoje dieťa.

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

V prípade, ak sa u dieťaťa v MŠ počas dňa prejavia príznaky ochorenia, učiteľka MŠ informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ňou povereným zamestnancom MŠ, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá v plnom rozsahu (§ 3 ods. 5 . vyhl. č. 541/2021 Z. z. o MŠ).

- ✓ V prípade, že zákonní zástupcovia majú **súdnym rozhodnutím**, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópia úradného rozhodnutia) informovať RŠ.
- ✓ **MŠ sa o 16.00 hod. uzamyká** a do tohto času je potrebné opustiť priestory MŠ. **V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa do času ukončenia prevádzky**, pedagogický zamestnanec bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude pedagogický zamestnanec:
 - kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
 - na dvere hlavného vchodu z vnútornej strany vyvesí oznam, kde sa dieťa nachádza.

Oneskorené prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom učiteľka zaeviduje do zošita na to určeného, kde sa uvedie presný čas, dátum a dôvod oneskoreného prevzatia a záznam zákonný zástupca potvrdzuje podpisom. Opakované meškanie a neprevzatie dieťaťa sa považuje za hrubé porušenie Školského poriadku.

V prípade, že zákonný zástupca poruší Školský poriadok MŠ a prídu po dieťa opakovane po ukončení prevádzky MŠ viackrát, budú:

- ústne upozornenie pohovorom a opätovne oboznámení so ŠKP,
- písomne upozornenie za porušovanie ŠKP,
- písomne upozornenie na vylúčenie dieťa z MŠ.

Preberanie detí medzi učiteľkami

Počas pobytu dieťaťa v MŠ zaň plne zodpovedá pedagóg, ktorému nie je povolené nechávať deti bez dozoru. Odovzdávanie detí medzi pedagógmi pri striedaní služieb je zaznamenané v dochádzke detí, kde sú uvedené aj mená všetkých prítomných detí tak, aby aj pedagóg z inej triedy mal k dispozícii informácie o počte a menný zoznam detí.

(Ak zákonný zástupca neodovzdá dieťa do rúk učiteľke a dieťaťu sa cestou do triedy stane úraz, zodpovedný je zákonný zástupca!!!)

Z dôvodu bezpečnosti detí a prehľadnosti pri odchode z MŠ, sú zákonní zástupcovia povinní po prebratí svojho dieťaťa opustiť školský dvor spolu s dieťaťom.

- ✓ V prípade, ak má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane **preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok**, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

svedčiace o zanedbávaní riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

12. Organizácia prevádzky MŠ podľa aktivít denného režimu

Výchova a vzdelávanie v MŠ sa uskutočňuje podľa vzdelávacích programov. Vzdelávacími programami sú Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a Školský vzdelávací program. Školský vzdelávací program tvorí základ na každodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteľa. Zákonní zástupcovia majú možnosť sa oboznámiť so Školským vzdelávacím programom s názvom: „Čarovná škôlka“ na internetovej adrese www.msopoj.sk.

Výchovno - vzdelávaciu činnosť v triedach zabezpečujú učiteľky. Učiteľky plánujú výchovno-vzdelávaciu činnosť pre jednotlivé triedy, starostlivo sa pripravujú a vedú pedagogickú dokumentáciu. Za úplnosť a správnosť vedenia triednej dokumentácie zodpovedá triedna učiteľka.

Učiteľky sú povinné dbať, aby hračky a pomôcky boli v bezpečnom stave, splňali funkciu estetickú, pedagogickú, funkčnú a bezpečnostnú. Menšie opravy vykonávajú hneď s pomocou detí a väčšie v spolupráci s RŠ.

Deti majú do MŠ zakázané nosiť nevhodné hračky (zbrane, bojové hračky, drobné hračky, hračky, pri ktorých hrozí nebezpečenstvo úrazu...) učiteľka má právo takúto hračku vziať dieťaťu a odovzdať ju zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Deti majú dovolené nosiť do MŠ jednu hračku počas adaptácie alebo v prípade veľkej citovej väzby jednu konkrétnu hračku, taktiež si môžu nosiť obľúbenú hračku, s ktorou spia.

Za prinesené hračky z domu nezodpovedá učiteľka ani personál. Rodič nemôže žiadať od učiteľky ochranu hračky, hľadanie stratenej hračky ani náhradu za jej znehodnotenie.

Každý zamestnanec sa riadi Školským poriadkom, Pracovným poriadkom a Pracovnou náplňou. Zamestnanci sú oboznámení so svojimi povinnosťami, právami a ich zodpovednosťou pri nástupe do zamestnania a priebežne pridelenými úlohami riaditeľkou školy. Každý je zodpovedný za svoj úsek práce a pridelené úlohy, zodpovedá za včasné a čo najlepšie plnenie svojich povinností.

Akékoľvek zmeny zamestnanec hlási RŠ a vyžaduje jej vyjadrenie, alebo súhlas napr. výmena zmeny, návšteva lekára, náhradné voľno, taktiež ihneď hlási pracovnú neschopnosť, jej predĺženie a ukončenie v záujme včasného zabezpečenia plynulej prevádzky.

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

Organizácia tried a vekové zloženie

	Trieda	Názov triedy	Vek detí
Prvá trieda na prízemí	A	Ježkovia	3 - 4 ročné
Druhá trieda na prízemí	B	Mravčekovia	5 – 6 ročné

12.1 Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia dieťaťa a splnomocnené osoby. Pri odkladaní vecí do skrinky a obliekaní vedú zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Dieťa sa prezúva do obuvi určenej do interiéru (nie šľapky, ani crocsy). Zákonní zástupcovia sú povinní zabezpečiť deťom gumené čižmy a pršíplášte do nepriaznivého počasia, náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

V najmladšej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení učiteľka spolu s upratovačkou, pričom deti podporujú v samostatnosti. V najstaršej vekovej skupine pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

Za estetickú úpravu v šatni zodpovedá učiteľka, za hygienu upratovačka, za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

12.2 Organizácia v triede

Počas **hier a činností podľa výberu detí** (súbežne môže prebiehať aj vzdelávacia aktivita) je za deti zodpovedná učiteľka. **Zdravotné cvičenia** sa uskutočňujú v príslušnej triede. Učiteľky zabezpečia hygienické, bezpečnostné a zdravotné požiadavky na cvičenie. Deti cvičia naboso (uvoľnia si odev a vyzujú papuče). **Vzdelávacia aktivita** je uskutočňovaná podľa plánov VVČ učiteliek. Prihliada sa na psychohygienu, vekové osobitosti dieťaťa predškolského veku. **Hry a činnosti podľa výberu detí**, ktoré sa uskutočňujú popoludní môžu prebiehať v herni, v záhrade MŠ alebo na školskom dvore.

12.3 Organizácia v miestnosti na pohybové aktivity

V telocvični deti realizujú pohybové aktivity vždy vyzuté podľa výkonových štandardov školského vzdelávacieho programu a v dopoludňajších hodinách. Učiteľka v telocvični venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle záväzných platných pokynov RŠ, zabezpečí v nej počas cvičenia zvýšené vetranie.

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

12.4 Organizácia vo WC a umyvárni

Deti z obidvoch tried majú spoločné hygienické priestory, v ktorých majú vyhradené WC i umývadlá. Používajú ich tak, aby sa triedy navzájom nerušili. Za organizáciu pobytu detí v umyvárni, bezpečnostné, hygienické a zdravotné predpisy zodpovedá učiteľka. Všetky deti majú svoj uterák zavesený na vešiacíku a označený svojou značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov (raz týždenne), pravidelné dopĺňanie toaletného papiera a mydla (podľa potreby), čistotu, suchú podlahu a hygienu umyvárne a WC, zodpovedá prevádzkový zamestnanec. Pranie uterákov zabezpečujú rodičia/zákonní zástupcovia detí 1 krát za týždeň. Deti sa hromadne zdržiavajú v umyvárni len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutia WC a dodržiavania príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec.

Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a WC, nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch).

12.5 Organizácia pri jedle

Materská škola má samostatnú jedáleň. Z hľadiska správnej životosprávy a fyziologických potrieb detí sa dodržiavajú, z hľadiska organizácie tried, trojhodinové časové intervaly medzi jednotlivými jedlami a pitný režim. Čas jedla – desiata – obed – olovrant sú v MŠ stabilné.

Trieda A (ježkovia)	desiata 8,15 hod.	obed 11,15 hod.	Olovrant 14,15 hod.
B (Mravčkovia)	8,30 hod.	11,45 hod.	14,30 hod.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, zverejnenie jedálneho lístka, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a vyberanie poplatkov za stravu.

Za celkovú organizáciu pri konzumovaní jedla zodpovedajú pedagogickí zamestnanci, ktorí vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania a v maximálnej miere uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedenia pedagogickí zamestnanci deti nenásilne usmerňujú, nenútiť ich jesť a nechutenstvo konzultujú so zákonným zástupcom.

Deti z triedy B (Mravčkovia) používajú pri jedle kompletný príbor. Deti z triedy A (Ježkovia) používajú pri jedle lyžicu – kompletný príbor môžu používať s prihliadnutím na ich individuálne kompetencie, na základe požiadavky zákonného zástupcu alebo aj triedneho učiteľa.

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

Do školského stravovacieho zariadenia sa deťom individuálne nedonáša strava okrem detí, pri ktorých podľa posúdenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore zdravotný stav dieťaťa predškolského veku vyžaduje osobitné stravovanie (§ 8 ods. 3 písm. b) vyhl. MZ SR č. 527/2007 Z. z.).

Pre dieťa, ktoré si vyžaduje osobitné stravovanie je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od daného lekára.

Kuchárka zodpovedá za čistotu stolov. Za čistotu podlahy a iných plôch zodpovedá prevádzková zamestnankyňa.

Harmonogram stravovania v jedálni – dolná MŠ (podľa veku detí)

	1. etapa	2. etapa
desiata	08:15 – 08:30 hod.	08:30 – 08:45 hod.
obed	11:15 – 11:45 hod.	11:45 – 12:15 hod.
olovrant	14:15 – 14:30 hod.	14:30 – 14:45 hod.

Zákonní zástupcovia aj cudzie osoby majú počas stravovania vstup do jedálne prísne zakázaný z hygienických dôvodov. Na svoje dieťa čakajú v šatni, alebo mimo priestoru jedálne.

12.6 Organizácia v spálni

Deťom z oboch tried sa ležadlá rozkladajú v triedach. Za rozkladanie a skladanie zodpovedá pani školníčka. Čisté lôžkoviny sú uložené v skriniach na to určených. Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na primerané oblečenie detí (pyžamo), ktoré rodičia perú v pravidelných týždenných intervaloch, t.j. v piatok si zákonný zástupca prevezme pyžamo na opratie a v pondelok ho prinesie vypraté do MŠ, resp. najbližší deň nástupu do MŠ. Pre deti, ktoré majú problémy s pomočovaním počas spánku, zákonný zástupca zabezpečí ochranu na postieľku.

Každé dieťa má vlastnú posteľ označenú svojou značkou. V čase delenia a spájania má prevádzkovým zamestnancom dieťa z triedy prenesené svoje ležadlo aj posteľné prádlo.

Pedagogický zamestnanec zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Učiteľky vedú deti k sebaobslužným prácam, vyzlečenie, oblečenie a uloženie na stoličku, uloženie papučiek pod stoličku (mladším deťom po spánku pomáha učiteľka pri obliekaní aj upratovačka, staršie deti podporujú pani učiteľky k samostatnosti). Učiteľky od odpočívajúcich detí neodchádzajú, individuálne prístupujú k deťom, ktoré nepocitujú potrebu spánku. Deti

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

nenútia spať, ale len odpočívať. Z dôvodu psychohygieny dieťaťa sa popoludňajšieho odpočinku zúčastňujú všetky deti.

Za výmenu posteľného prádla zodpovedá pani školníčka. Táto výmena sa uskutočňuje 2 x do mesiaca. V prípade infekčných chorôb a výskytu parazitov je nutné okamžite dezinfikovať prostredie a výmena je okamžitá. Pranie bielizne je zabezpečované 2x mesačne prostredníctvom zazmluvnenej pracovne. Ak sa dieťa pomôci v priebehu tohto cyklu, posteľnú bielizeň perie zákonný zástupca, ktorý v priebehu 2 dní prinesie vypranú posteľnú bielizeň späť do materskej školy.

Učiteľky počas spánku študujú odbornú literatúru, alebo sa venujú pedagogickým písomnostiam, prípadne zhotovujú učebné pomôcky.

12.7 Organizácia počas prepravy autobusom

Na prepravu detí počas výletu, exkurzie možno využiť aj verejnú dopravu. Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu krátkodobých cieľov a aktivít školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu najviac na jeden deň v týždni s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Informovaným súhlasom sa rozumie písomný súhlas fyzickej osoby, ktorá vlastnoručným podpisom potvrdí, že bola riadne poučená o dôsledkoch tohto súhlasu. Zákonný zástupca má právo sa dobrovoľne rozhodnúť. Konkrétny informovaný súhlas sa vzťahuje iba na konkrétnu udalosť, okolnosť. Pred uskutočnením výletu pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy organizačne zabezpečí prípravu a priebeh výletu vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. Za bezpečnosť detí pri preprave autobusom je zodpovedná učiteľka, ktorá vykonáva v daný deň priamu prácu s deťmi a je poverená riaditeľkou MŠ.

Pri nástupe do autobusu pomáha jedna učiteľka nastupovať deťom a organizuje umiestnenie detí na miesta, ďalšie sústreďujú deti pred autobusom a dbajú o bezpečnosť detí – pri výstupe v obrátenom poradí. Deťom s nevoľnosťou pred cestou poskytnú po dohovore s rodičmi lieky proti kinetóze a majú k dispozícii igelitové vrecká. Učiteľky dbajú na to, aby sa deti povyzliekali z vrchného odevu, a tým sa zamedzilo prehriatiu organizmu. Deti počas cesty nekonzumujú žiadnu stravu.

12.8 Organizácia na pobyte vonku

Za organizáciu pobytu detí vonku zodpovedá pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle všeobecne záväzných predpisov. Pobyt vonku patrí k povinne realizovaným organizačným formám denného poriadku materskej školy, uskutočňuje sa každý deň, ale môže byť aj skrátený alebo

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod -10°C , alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

Počas pobytu detí vonku sú učiteľky povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venujú deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú vychádzky, tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón atď. Pri pobyte vonku sledujú všetky deti, aby mali prehľad o ich činnosti. Deti, ktoré potrebujú použiť WC, odchádzajú v sprievode učiteľky a s ním sa aj vracajú späť na pobyt vonku.

Pri bezpečnosti na ulici sa musí dbať na bezpečnostné predpisy, pri prechádzaní cez vozovku, včas použiť zastavovací terčik, prvé a posledné dieťa má oblečenú bezpečnostnú vestu. Osoba, ktorá sprevádza organizovanú skupinu, smie pri prechádzaní cez vozovku zastaviť vozidlá a vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Znamenie na zastavenie premávky musí dať včas a zreteľne, aby nedošlo k ohrozeniu bezpečnosti detí a bezpečnosti cestnej premávky. Ak ide na vychádzku jedna učiteľka, tak ide posledná, teda vždy za deťmi. Ak sú prítomné viaceré učiteľky, tak si vopred určia, kto bude zabezpečovať deti vpredu a kto vzadu.

V súlade s vyhláškou MŠ SR 541/2021Z.z. o materskej škole na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako:

- ✓ 21 detí triedy pre deti vo veku 2-6 rokov
- ✓ 21 detí triedy pre deti vo veku 4-5 rokov
- ✓ 22 detí triedy pre deti vo veku 5-6 rokov“

Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (sánkovanie, turistická vychádzka), RŠ alebo pedagogický zamestnanec zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy alebo inú plnoletú osobu, ktorá pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.

Po ukončení pobytu vonku, učiteľka z poobednej zmeny zodpovedá za uschovanie pomôcok a hračiek a prikrytie pieskoviska.

Po ukončení pobytu vonku pedagogickí zamestnanci sprevádzajú deti do šatne tak, že ako prvý vstupuje do MŠ a šatne pedagogický zamestnanec a sprievod detí do šatne uzatvára druhý pedagogický zamestnanec. V prípade, že pedagogický zamestnanec je na zmene sám, sprevádza deti do šatne tak, že ide vpredu a priebežne pohľadom dozadu kontroluje činnosť detí. Pedagogický zamestnanec je povinný organizovať odchod a pobyt vonku tak, aby mal prehľad o každom dieťati.

Starostlivosť o pieskovisko je zabezpečované v súlade s vyhláškou MZSR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach čistenia a udržiavania pieskoviska. Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa §62 písm. j) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje: Podľa §2 Vyhlášky 521/2007 Z. z. prevádzkovateľ pieskovisko čistí, prekopáva a polieva pitnou vodou (§ 17 zákona) alebo vodou zodpovedajúcou požiadavkám na kvalitu vody na kúpanie (§19 ods. 4 zákona) **najmenej raz za dva týždne počas sezóny**, o čistení a udržiavaní pieskoviska musí viesť záznamy.

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

Na účely tejto vyhlášky sa sezónou rozumie obdobie **od 01. marca do 30. novembra** kalendárneho roka, kedy upratovačka a školníčka čistia, udržiavajú a vedú záznamy.

12.9. Organizácia – pitný režim

Deťom je v priebehu celého dňa umožnený voľný príjem tekutín (voda z vodovodu, ovocné šťavy...), ktoré majú pripravené v sklenených džbánoch, poprípade čaj v nerezových kanviciach. Pitný režim zabezpečujú pedagogickí zamestnanci v jednotlivých triedach MŠ. Za hygienu a čistotu pohárov a džbánov zodpovedá p. školníčka v úzkej spolupráci s učiteľkami na jednotlivých triedach. Učiteľky zabezpečujú voľný prístup detí k pitnému zdroju a zároveň vedú deti k dodržiavaniu hygienických zásad a rozvoju sebaobsluhy vzhľadom k veku detí.

13. Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností

Každá aktivita (výlet, exkurzia, návšteva, súťaž...) sa organizuje na základe plánu práce školy na príslušný školský rok a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Pred uskutočnením výletu učiteľka poverená RŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.

Dieťa, ktoré sa nezúčastní aktivity bude zaradené do inej triedy, prípadne si ho rodičia nechajú doma. RŠ oznámi zriaďovateľovi organizovanie podujatia.

13.1 Organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť sa realizuje v zmysle § 6 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 o materskej škole na základe záujmu rodičov, podľa časových a priestorových podmienok MŠ tak, aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť.

Realizuje sa na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Krúžkové činnosti sa realizujú pod vedením lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať krúžkové činnosti. Po vypísaní prihlášky môže dieťa navštevovať krúžkovú činnosť. Realizovanie krúžkovej činnosti v popoludňajších hodinách neznamená ich realizáciu namiesto, alebo na úkor odpočinku detí. Počas výučby preberá vedúci krúžkovej činnosti zodpovednosť za zverené deti. Osobne ich preberá i odovzdáva učiteľke na podpis s presným počtom a menom dieťaťa.

14. Poskytovanie pedagogickej praxe v MŠ

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u RŠ.

RŠ:

- ✓ poučí študentky o BOZP na pracovisku, z čoho vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,

Materská škola, Opoj 247 919 32 Opoj

- ✓ oboznámi študentky so Školským poriadkom a školskou dokumentáciou, zaradi študentky do tried a prideli cvičným učiteľkám.

15. Organizácia pobytu MŠ počas mesiacov júl a august

Počas letných mesiacov júl a august sú deti spravidla zlučovane do jednej triedy. V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk), aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušné, z prírodných materiálov. Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho pomôže použiť. Deti majú v plnej miere zabezpečený zvýšený príjem tekutín.

16. Úsporný režim chodu materskej školy a organizácia v prípade delenia detí

V prípade, ak klesne počet detí na polovicu, deti sa zlučujú do jednej triedy. Učitelia z tejto triedy budú vykonávať náhradné činnosti, poprípade čerpať dovolenku alebo náhradné voľno. Riaditeľka MŠ môže taktiež prerušiť prevádzku z dôvodu nízkeho počtu detí.

17. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky MŠ

Počas mesiacov júl a august bude prevádzka MŠ otvorená prvé dva týždne v mesiaci júl. V tomto období sa vykonáva dôkladná dezinfekcia priestorov a veľké upratovanie, prípadne väčšie opravy, ktoré nie sú možné počas školského roka. Pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku. Prevádzkoví zamestnanci čerpajú dovolenku a následne uskutočňujú údržbu, upratovanie a dezinfekciu priestorov MŠ. V prípade záujmu zákonného zástupcu umiestniť dieťa do MŠ počas týchto týždňov, záväzne prihlási svoje dieťa na dva mesiace vopred predloženom tlačive a svoje rozhodnutie potvrdí podpisom. Zákonný zástupca rešpektuje kritéria na letnú prevádzku MŠ nariadené RŠ.

Zákonný zástupca dieťaťa pri záväznom prihlásení dieťaťa na dochádzku počas mesiaca júl, uhradí príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ najneskôr do 15.6. príslušného roku na mesiac júl. V prípade, že zákonný zástupca prihlási svoje dieťa do MŠ a dieťa nenastúpi, úhrada za pobyt dieťaťa nebude zákonnému zástupcovi vrátená.

Pokiaľ je záujem o umiestnenie dieťaťa počas prázdnin (jesenné, jarné...), zákonný zástupca záväzne prihlási svoje dieťa na 2 týždne vopred predloženom tlačive a svoje rozhodnutie potvrdí podpisom.

K prerušeniu prevádzky dochádza spravidla v čase:

- štátnych a cirkevných sviatkov,
- letných prázdnin (nevyhnutný čas na dezinfekciu, údržbu a veľké upratovanie),
- jesenných, jarných a zimných prázdnin (neprihlásený dostatok detí, ktoré by navštevovali MŠ v čase týchto prázdnin),
- technických príčin, ako je prerušenie dodávky energií (voda, električka)
- havarijných situácií,
- keď orgán verejného zdravotníctva nariadil prerušenie prevádzky pri výskyte infekčnej choroby, resp. z hygienických dôvodov.

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

SANITÁRNE DNI V ŠJ: 31.10.2024, 17.04.2025

Článok IV

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Za vytvorenie bezpečnostných a hygienických podmienok zodpovedá RŠ.
2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci MŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi, prípadne splnomocnenej osobe.
3. **Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov** v priestoroch MŠ a ochrany zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
4. **V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa** sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
5. Učiteľka MŠ je zodpovedná za vytvorenie príjemnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.
6. **Opatrenia v prípade mimoriadnej situácie** – pri vyhlásení mimoriadnej situácie sú zamestnanci, rodičia, zákonní zástupcovia detí a iné osoby vystupujúce do budovy materskej školy povinné dodržiavať vždy aktuálne nariadenia hlavného hygienika, pokyny riaditeľka MŠ a odporúčania MŠVVaŠ. Materská škola sa pri mimoriadnej situácii riadi pokynmi príslušného RÚVZ a pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Prevádzka a organizácia sa riadi vždy aktuálnymi odporúčaniami MŠVVaŠ. Riaditeľka školy na základe usmernení vydá pokyny upravujúce podmienky materskej školy týkajúce sa prevádzky a vnútorného režimu materskej školy a podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Podávanie liekov

Učiteľom a iným zamestnancom školy je prísne zakázané podávať akékoľvek lieky/vitamíny deťom. Podávať lieky sa nesmú ani v prípade choroby, alergie, alebo teploty. Podávanie liekov je prísne zakázané z dôvodu neočakávanej reakcie dieťaťa na podaný liek.

Vo veľmi výnimočných prípadoch (napr. pred operačným zákrokom) je možné si so zákonným zástupcom dohodnúť podávanie liekov, ktorých užívanie na isté časové obdobie určí lekár. Zákonný zástupca si podá žiadosť, kde uvedie prečo je nutné dieťaťu liek podávať, kedy a na aké časové obdobie. K žiadosti pripojí aj odporúčanie od lekára. Liek dieťaťu podá

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

učiteľka z triedy, do ktorej je dieťa zaradené. V prípade neprítomnosti druhej učiteľky, bude svedok podania lieku riaditeľka školy. O podaní lieku urobí záznam do osobného spisu dieťaťa. Zákonný zástupca prinesie liek v uzatvárateľnej nádobke a učiteľka ho odloží na uzamykateľné miesto.

Podávanie najrozličnejších probiotík, liekov proti zápche, či výživových doplnkov, si rodič nastaví tak, aby mu ich dával on sám pred príchodom do MŠ alebo po odchode z MŠ.

MŠ je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- ✓ prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- ✓ učiteľky pri svojej pedagogickej práci vykonávajú nepretržitý dozor nad deťmi,
- ✓ vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- ✓ poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- ✓ viesť Evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou. Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa,
- ✓ MŠ je vybavená lekárničkou prvej pomoci, za dopĺňanie ktorej zodpovedá poverená učiteľka,
- ✓ Podľa §24 odsek 6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:
 - je spôsobilé na pobyt v kolektíve
 - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia
 - nemá nariadené karanténne opatrenie

Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. **Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšie ako 5 dní.**

1. Postup pri evidencii a hlásení úrazu dieťaťa v MŠ

MŠ vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov Evidencia obsahuje:

- ✓ meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- ✓ deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
- ✓ svedkov úrazu, meno a priezvisko učiteľky, ktorá vykonávala dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

- ✓ počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu, zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa, zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje učiteľka, ktorá vykonávala v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedna učiteľka. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený RŠ.

Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná učiteľka v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

MŠ spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr v štvrtý deň, kedy už ide o registrovaný úraz. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje učiteľka, ktorá vykonávala v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedna učiteľka dieťaťa, ktorá úraz zaevidovala, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka ktorá záznam spísala a RŠ. Učiteľka spisujúca záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, MŠ, technik BOZP, poisťovňa.

2. Opatrenia pri akútnom výskyte infekcií:

- ✓ vo zvýšenej miere zabezpečovať osobnú hygienu, častejšie a dôkladnejšie umývanie rúk, necmúľať hračky ani prsty, nevráť sa v nose a ústach, okamžite vymieňať posteľnú bielizeň a uteráky,
- ✓ ihneď dezinfikovať hračky, kľučky, zábradlie, zárubne dverí,
- ✓ v spolupráci s vedúcou ŠJ zabezpečiť zvýšenú kontrolu hygienických zásad týkajúcich sa školského stravovania,

3. Opatrenia v prípade pedikulózy

Preventívne povinnosti MŠ:

Zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich MŠ o prevencii výskytu vši v MŠ a ich povinnostiach:

- ✓ zodpovedať za dodržiavanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane častej výmeny osobnej a posteľnej bielizne, pranie bielizne pri vysokých teplotách, prípadná dezinfekcia čiapok, šálov, šatiek, hrebeňov...
- ✓ pravidelné prehliadky vlasov detí,
- ✓ poslať dieťa do MŠ bez vši a hníd,
- ✓ ihneď informovať triedneho učiteľa, RŠ o výskyte vši u svojho dieťaťa, za účelom zabezpečenia opatrení aj v MŠ.

Materská škola, Opoj 247 919 32 Opoj

Návrh odporúčania postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia povinnosti v MŠ:

- ✓ pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vši (dieťa sa škriabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, alebo prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť RŠ a zákonnému zástupcovi dieťaťa,
- ✓ učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šatky), osobné veci (hlavne posteľná bielizeň, uterák) a ďalšie predmety, ktoré mohli prísť do styku s hlavou dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia, neboli spoločne uložené s odevmi a predmetmi ostatných detí, prípadne aby ich ostatné deti nepoužívali,
- ✓ učiteľka pri **opakovanom** výskyte vši u dieťaťa odporučí zákonnému zástupcovi navštíviť príslušného pediatra za účelom potvrdenia/vyvrátenia pedikulózy a podľa jeho pokynov zákonný zástupca zabezpečí potrebné kroky.
- ✓ dezinfekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy dieťaťa, a to vyvarením respektíve postriekaním insekticídny prípravkom na ležúci hmyz a nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnka a minimálne 3-4 dni nepoužívať.
- ✓ RŠ zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých zákonných zástupcov (oznam na nástenke pre rodičov, internetovej stránke),
- ✓ vykonať dezinfekciu v rovnakom čase v celom kolektíve aj u zdravých členov, v ktorom bol výskyt vši zistený, teda v rodine, škole. Informácie o dezinfekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, či lekárnika,
- ✓ dezinfekciu je potrebné zopakovať po 8-14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku,
- ✓ RŠ požiada zákonných zástupcov o súčinnosť, to znamená, aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí,
- ✓ učiteľka v detskom kolektíve vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši a vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy,
- ✓ **opätovný nástup dieťaťa do MŠ je možný iba po úplnom vyčistení vlasov od vši a hníd! Rodič podpisuje prehlásenie, že dieťa sa do kolektívu vracia s čistou hlavou.**
- ✓ riešenie problému výskytu vši u detí sa odporúča postupovať citlivo s individuálnym prístupom.

Zákonný zástupca má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak zákonný zástupca odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o dieťa a navyše dochádza k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

Materská škola, Opoj 247
919 32 Opoj

4. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

MŠ prijíma nasledovné opatrenia:

- ✓ primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- ✓ viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- ✓ poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu bez drog,
- ✓ zabezpečiť v celom areáli MŠ prísny zákaz fajčiť,
- ✓ dbať na to, aby sa do budovy MŠ nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti, - učiteľky budú študovať literatúru k tejto téme,
- ✓ v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať RŠ, ktorá vykoná okamžité opatrenia.

Článok V

Podmienky zaobchádzania s majetkom MŠ

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy je škola oprávnená požadovať úhradu od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
2. V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby prísne zakázaný.
3. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, dverí.
4. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti.
5. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené miesto, v prípade väčšieho obnosu peňazí - .

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania RŠ.
2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v MŠ (vstupná chodba) a na webovej stránke školy: www.msopoj.sk.

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvodená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.

4. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší prechádzajúci školský poriadok.

5. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 1 školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.

6. So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce MŠ.

7. O vydaní a obsahu školského poriadku RŠ informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia.

8. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

9. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú tieto prílohy:

- a. Príloha č. 1: Podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským poriadkom.
- b. Príloha č. 2: Fotokópia dokladu o schválení času prevádzky materskej školy zriaďovateľom

Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so: Novelou zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

Zákon č. 2/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 15. 1. 2022),

Vyhláška č. 541/2021 Z. z. o materskej škole účinné od 1. januára 2022,

Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,

Materská škola, Opoj 247
919 32 Opoj

Vyhláškou MŠ SR č. 308/2009 Z. z. ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,

Vyhláška č. 541/2021 Z. z. o materskej škole účinnej od 1. januára 2022,

Zákon 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele,

Materiál schválený pod číslom 2023/76431:1-A2110 Usmernenie k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy na školský rok 2023/2024 (vypracované podľa právneho stavu platného k 07.06.2023),

Materiál schválený pod číslom 2023/10937:4-A2110 Vypracovanie školského poriadku v materskej škole,

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2021 obce Opoj o určení výšky príspevkov za pobyt v materskej škole a školských zariadeniach

ŠKP bol prerokovaný Pedagogickou radou dňa: 22. 08. 2024

ŠKP bol prerokovaný Radou školy dňa: 02. 09. 2024

.....
Bc. Ivana Šeregová, predsedkyňa Rady školy

.....
Mgr. Nikola Gašparovičová, riaditeľka školy

Materská škola, Opoj 247
919 32 Opoj

Dodatok č. 1

ktorým sa mení a zosúladuje so znením školského zákona

ŠKOLSKÝ PORIADOK

prerokovaný pedagogickou radou dňa: 22.08.2024 a Radou školy dňa:
02.09.2024
s platnosťou od 02.09.2024

Vypracovala:	Mgr. Nikola Gašparovičová, riaditeľka MŠ
Prerokované v Rade školy:	21.februára 2025
Prerokované v Pedagogickej rade:	26. februára 2025
Účinnosť Dodatku č. 1:	od 27. februára 2025

**Materská škola, Opoj 247
919 32 Opoj**

Príloha č. 1

**ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU
SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru

o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.³¹

³¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní ³².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu ^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná ^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“³⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálne patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces

³² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru"³⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR"³⁶.

³⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

³⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo

Materská škola, Opoj 247 919 32 Opoj

poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného antidiskriminačnom zákone"³⁷.

- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov"³⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program"³⁹, individuálny učebný plán"⁴⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia"⁴¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

³⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

³⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

³⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole"⁴². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a

Materská škola, Opoj 247

919 32 Opoj

vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
 - Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
 - Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
 - V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
 - Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.